

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА» г. ВЫКСА

УТВЕРЖДАЮ

Директор

В.А. Абрамов
«01» сентября 2014 г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
КОСТЮМЕРА МБОУК ДОД «ДМШ» г. Выкса

Казиной Натальи Ивановны

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора с костюмером и в соответствии с положениями Трудового Кодекса Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность костюмера МБОУК ДОД «ДМШ» г. Выкса.

1.2. Костюмер назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом директора МБОУК ДОД «ДМШ» г.Выкса.

1.3. Костюмер подчиняется непосредственно директору МБОУК ДОД «ДМШ» г.Выкса.

1.4. На должность костюмера назначается специалист, имеющий среднее образование и без претензий к стажу работы.

1.5. Костюмер должен знать:

1.5.1. Правила по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.5.2. Технику обработки и сохранения костюма, подбора необходимого материала и деталей костюма (серьги, броши, пояса и пр.).

1.5.3. Правила простого ремонта, шитья, утюжки, стирки костюмов.

1.5.4. Наличный фонд гардероба костюмерной и его распределение с учетом особенностей артистов.

1.5.5. Правила внутреннего трудового распорядка.

1.5.6 Требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ, к рациональной организации труда на рабочем месте.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

На костюмера возлагаются следующие должностные обязанности:

- 2.1. Мелкий ремонт костюмов непосредственно на съемках, спектаклях, концертах, выступлениях и репетициях.
- 2.2. Пошив костюмов.
- 2.3. Укладка и упаковка костюмов, головных уборов, обуви.
- 2.4. Утюжка костюмов.
- 2.5. Уборка рабочего места, приспособлений, инструмента, содержание их в надлежащем состоянии.

3. ПРАВА

Костюмер имеет право:

- 3.1. Запрашивать и получать необходимую информацию и документы, относящиеся к вопросам его деятельности.
- 3.2. Вносить предложения непосредственному руководителю по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями.
- 3.3. Повышать квалификацию в установленном законом порядке.
- 3.4. На все предусмотренные законодательством социальные гарантии.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Костюмер несет ответственность:

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.
- 4.2. За причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

С инструкцией ознакомлен М.К. / Козина /