|  |  |
| --- | --- |
| «Принято»  Решением Методического совета  МБУ ДО «ДШИ» г. Выкса  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата рассмотрения | «Утверждаю»  Директор МБУ ДО «ДШИ» г. Выкса    В.А.Абрамов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата утверждения |

**План**

**методической работы МБУ ДО « ДШИ» г. Выкса**

**на 2020-2021 уч.год**

**МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ:**

«*Организация образовательного процесса  школы по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам*».

Цели:

- создание условий для развития педагогического мастерства, повышение качества образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности;

- непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства преподавателей и концертмейстеров.

**Задачи:**

1. Создать условия для развития педагогического мастерства преподавателя и концертмейстера  и повышения их мотивации к самообразованию  и самосовершенствованию.

2. Осуществить  мониторинг результативности работы педагогов в форме рейтинга как фактора обновления качества образования по критериям:

проведение открытых уроков; выступления на заседаниях отделов, секций; участие и результативность участия учащихся преподавателей в конкурсах, фестивалях; методические разработки; повышение квалификации.

3.  *Транслирование педагогического опыта школы.*

**Направления работы**: организационная, учебно-методическая, повышение квалификации, информационная, научно-исследовательская, результативность и перспектива методической работы

**Структура методической службы:**

**Председатель** – заместитель директора по УМР- Феоктистова Т.А.

**Члены Методического совета**:

Заместитель директора по ВВР - Молькова Н.А.

Старший методист - Лебедева Г.А.

Зав.отделением « Фортепиано» - Макарова А.А.

Зав. отделение « Струнные инструменты» - Алямкина Т.В.

Зав. отделением « Народные инструменты» - Мишина Л.М.

Зав.отделением « Основы вокала» - Мысягина О.П.

Зав.отделением « Инструменты эстрадного оркестра»- Леухина К.В.

Зав. отделением « Теоретические дисциплины»- Зуева М.В.

Зав. отделением « Искусство театра»- Холодова Н.В.

Преподаватель фортепиано- Крит Е.Ю.

Преподаватель теоретических дисциплин - Зотова Е.Н.

Секретарь учебной части - Садовская И.Ю.

**Основные направления методической работы:**

1. Организационная работа:

* совершенствование педагогического мастерства преподавателей и концертмейстеров;
* деятельность методического совета, отделов школы и временных творческих групп;
* сотрудничество с УМЦ Нижегородской области;
* сотрудничество с образовательными учреждениями, активно внедряющими инновационные технологии;
* методическая поддержка преподавателей и концертмейстеров, вышедших на аттестацию;
* педагогический совет

2. Информационное обеспечение:

* информационное сопровождение, в т. ч. средствами электронных ресурсов;
* изучение нормативных документов;
* индивидуальное методическое сопровождение преподавателей и концертмейстеров;
* выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
* работа с электронными ресурсами;
* планирование практической деятельности (открытые уроки и мероприятия, мастер-классы, участие в семинарах, фестивалях, конкурсах).

3. Контрольно-оценочное обеспечение:

* диагностика состояния учебно-воспитательного процесса;
* рейтинговая оценка деятельности преподавателей и концертмейстеров.

**Принципы организации методической работы**

1. Оптимальное сочетание индивидуальных, групповых и фронтальных форм работы.

2. Развитие методических традиций школы.

3. Поиск и внедрение инновационных форм деятельности, обеспечивающих рост профессионального самосознания преподавателей и концертмейстеров.

4. Использование качественных показателей работы при оценке результативности методической работы:

* уровню адаптации молодых специалистов и новых работников в школе;
* росту профессионализма преподавателей и концертмейстеров и готовности решать задачи, стоящие перед образованием;
* владению преподавателями и концертмейстерами теоретическими знаниями;
* качеству методического обеспечения образовательных программ;
* освоению преподавателями и концертмейстерами наиболее ценного опыта своих коллег;
* способности преподавателей и концертмейстеров к профессиональному саморазвитию на протяжении всего времени работы в школе.

**Содержание методической работы**

1. ***Воспитательное направление*** – предусматривает повышение квалификации преподавателей и концертмейстеров по вопросам теории и методики воспитания учащихся в современных условиях.

2. ***Дидактическое направление*** – включает обновление знаний преподавателей и концертмейстеров по наиболее актуальным проблемам повышения эффективности обучения учащихся ОУ в современных условиях.

**Методические формы повышения** **квалификации педагогов**

1. Индивидуальные:

– консультации руководящего персонала;

– самообразование (самовоспитание);

– моделирование индивидуальных вариантов методической работы  для каждого преподавателя и концертмейстера.

2. Групповые:

– тематические семинары;

– взаимопосещение уроков и внеурочных мероприятий.

3. Фронтальные:

– педсоветы;

– методсоветы;

– тематические семинары.

**План методической работы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№п/п*** | ***Направления деятельности*** | ***Сроки*** | ***Исполнители*** | ***Форма представления результатов*** |
|  | **Организационно-педагогическая деятельность**  **Заседания методического совета** | | | |
| 1 | Проведение заседаний методического совета | Не менее 1 раза в месяц | Заместитель директора по УМР | Протоколы заседаний методсовета |
| 2 | Утверждение методической темы школы на данный период учебного года | август | Заместитель директора по УМР | Протокол педагогического совета школы |
| 3 | Информация УМЦ и методических совещаний | В течение года | Администрация | Заседания метод. объединений |
| 4 | Обсуждение плана методической работы на 2020-2021 учебный год | Август | Директор школы Абрамов В.А., Методсовет | Протокол заседания |
| 5 | Подведение итогов работы за учебный год и планирование на следующий 2021-2022 учебный год | Май | Заместитель директора по УМР, заместитель директора по ВВР, методический совет | Протокол заседания |
| 6 | Подготовка к педсовету | в соответствие с планом | Администрация | Протокол педсовета |
|  | **Работа с преподавателями и концертмейстерами** | | | |
| 1 | Обобщение опыта работы преподавателей и концертмейстеров на «Секциях» по отделениям, в т.ч. проходящих аттестацию в 2020-2021 учебном году | В течение года | Заместитель директора по УМР | План работы секций,  Протокол заседания |
| 2 | Подготовка к итоговой аттестации | Апрель | Заместитель директора по УМР | Протокол заседания |
| 3 | Педагогические советы по темам | В течение года | Администрация школы | Протокол педагогического совета |
| 4 | Подведение итогов работы школы по методической теме | Май, август | Ст. методист | Протокол методического совета, протокол педагогического совета |
| **Работа по повышению педагогического мастерства** | | | | |
| 1 | Определение содержания форм и методов повышения квалификации педагогов школы на 2020/2021 учебный год | Апрель 2020, август 2020 | Ст. методист , специалист по кадрам | Книга приказов |
| 2 | Подготовка материалов к аттестации | В течение года | Заместитель директора по УМР, ст. методист  Зав. отделениями | Портфолио аттестующихся педагогов |
| 3 | Посещение курсов повышения квалификации преподавателями, концертмейстерами и администрацией | По плану | Администрация школы | Копии свидетельств |
| 4 | Посещение конференций,  семинаров | По плану | Администрация школы,                    зав. отделами | Обсуждение на заседаниях отделов, педагогических советов |
| **Контрольно-оценочная деятельность преподавателей и концертмейстеров** | | | | |
| 1 | Посещение уроков преподавателей и концертмейстеров | В течение года | Администрация школы | Протокол |
| 2 | Заседания отделений | По окончании четверти | Зав. отделениями | Протоколы заседаний отделений |
| 3 | Индивидуальные беседы с преподавателями и концертмейстерами | В течение года | Директор, Зам. директора по УМР, зав. отделениями |  |
| **Внеурочная деятельность** | | | | |
| 1 | Посещение концертных мероприятий и творческих встреч | В течение года | Зам. директора по ВВР, преподаватели | Книга отзывов |
| 2 | Участие в проектах, конкурсах, | В течение года | Директор, Зам. директора по УМР, зам. директора по ВВР, ст.методист ,преподаватели | Сертификат, диплом, грамота |
| 3 | Тематические мероприятия | В течение года | Зам. директора по ВВР, преподаватели | Отчеты |
| **Контроль. Анализ результативности** | | | | |
| 1 | Состояние документации | В течение года | Зам. директора по УМР | Протокол педагогического совета |
| 2 | Посещаемость, успеваемость обучающихся | В течение    года | Зам. директора по УМР | Протокол педагогического совета, сводная книга успеваемости |
| 3 | Выполнение учебного плана | Май | Зам. директора по УМР | Протокол педагогического совета |
| 4 | Проверка журналов | 1 раз в месяц | Зам. директора по УМР | Протокол педагогического совета |
| 5 | Подготовка к итоговой аттестации | В течение года | Зам. директора по УМР, зав. отделениями | Протоколы заседаний отделений, Ведомости |
| 6 | Анализ результативности за год:  -результативность  по предмету;  -отслеживание профессионального мастерства преподавателей (анализ уроков);  -повышение педагогического мастерства преподавателей (самообразование, курсовая подготовка, аттестация, участие в конкурсах, проведение открытых уроков);  -результаты итоговой аттестации по предмету;  -итоги внеклассной работы по предмету;  -подведение итогов заполнения портфолио;  -планирование работы на следующий учебный год. | Май | Администрация школы | Отчет работы |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Работа заведующих отделами** | | | | | |
| 1 | Разработка, согласование и утверждение плана работы отделов на 2020-2021 учебный год | | Апрель-май | Зав. отделениями | План работы |
| 2 | Составление графиков открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету, семинаров, творческих отчетов и организация их проведения | | Май | Зав. отделениями | План работы |
| 3 | Уточнение списков на повышение квалификации  и квалификационной категории преподавателей и концертмейстеров | | В течение года | Специалист по кадрам,  Ст. методист | Список преподавателей по срокам аттестации |
| 4 | Проведение заседаний отделений | | По плану | Зав. отделами | Протоколы |
| **Работа внутри отделов** | | | | | |
| 1 | Формирование методической копилки | | В течение года | Зав. отделениями,  Библиотекарь, Ст. методист, | Каталог методический разработок |
| 2 | Индивидуальные беседы с преподавателями и концертмейстерами | | В течение года | Зав. отделениями |  |
| **Работа с молодыми специалистами** | | | | | |
| 1 | Посещение конференций, семинаров | В течение года | | Зав. отделениями | План |
| 2 | Посещение уроков преподавателей | В течение года | | Зав. отделениями | План |
|  |  |  |  |  |  |